

Alumni-løsning for sluttbrukere

26. oktober 2024

Zalaris simplify HR and payroll administration and empower you with useful information so that you can invest more in people. We are a leading service provider of Human Capital Management (HCM) solutions, serving more than 1.5 million employees monthly with an

annual revenue of more than 80 million Euros. We hold #1 or #2 positions in most of our markets and carry over two decades of experience in transforming HR and support creating sustainable businesses with our clients. Simplify work life. Achieve more. For more information about us, go to zalaris.com.



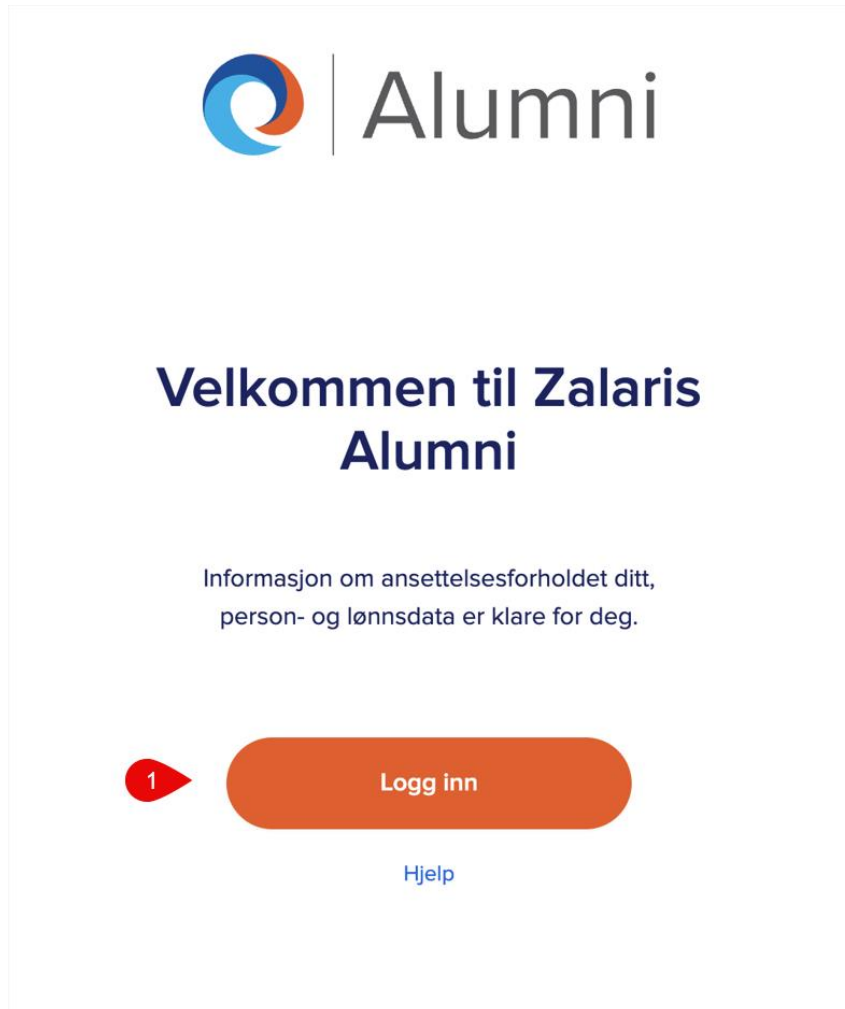
Table of Contents

1	HVORDAN DU OPPRETTER EN NY KONTO	3
2	HVORDAN DU TILBAKESTILLER PASSORDET DITT	12
3	FEILSØKING	17



1 Slik oppretter du en ny konto

Trinn 1: Åpne nettleseren din og naviger til **alumni.zalaris.com** og klikk på «Logg inn»-knappen





Trinn 2: Klikk på «Registrer deg nå»

 **zalaris**

Logg på

Logg deg på med e-postadresse

[Har du glemt passordet?](#)

[Logg på](#)

Har du ikke en konto? [Registrer deg nå](#) 



Trinn 3: På neste side setter du inn din private e-postadresse
Trinn 4: Klikk på «Send bekreftelseskode»

< Cancel

zalaris

3

4 Send bekreftelseskode

Nytt passord

Bekreft nytt passord

Opprett

For å bekrefte at du er eieren av den oppgitte e-postadressen, sender Zalaris deg en e-post til denne adressen med en bekreftelseskode:

Bekreft e-postadressen din

Takk for at du bekreftet [redacted]-kontoen din!

Koden din er: 723996

Med vennlig hilsen
ZalarisB2C

Denne meldingen er sendt fra en e-postadresse som ikke overvåkes. Ikke svar på denne meldingen.

zalaris



Trinn 5: Når du har forsikret deg om at e-postadressen som vises i skjemaet er riktig, kopierer du bekreftelseskoden fra e-posten og setter den inn i feltet for bekreftelseskode.

Trinn 6: Klikk på «Bekreft kode». Du kan også be om en ny kode hvis det er nødvendig.

< Avbryt

zalaris

Brukerdetaljer

Bekreftelseskoden er sendt til innboksen. Kopier den til inndataboksen nedenfor.

5 Bekreftelseskode

6 Bekreft kode Send ny kode

Opprett

På neste side får du meldingen om at «*E-postadressen din er bekreftet. Du kan nå fortsette*».


Trinn 7: Skriv inn det nye passordet.

Trinn 8: Bekreft det nytt passord.

Trinn 9: Klikk på «Opprett».



< Cancel



zalaris

E-postadressen er bekreftet. Du kan nå fortsette.

Endre e-postadresse

7 Nytt passord


8 Bekreft nytt passord

9 Opprett

Deretter vises bekreftelsesprompten for tofaktorautentisering (2FA), der du blir bedt om å oppgi brukerens telefonnummer.



[← Avbryt](#)

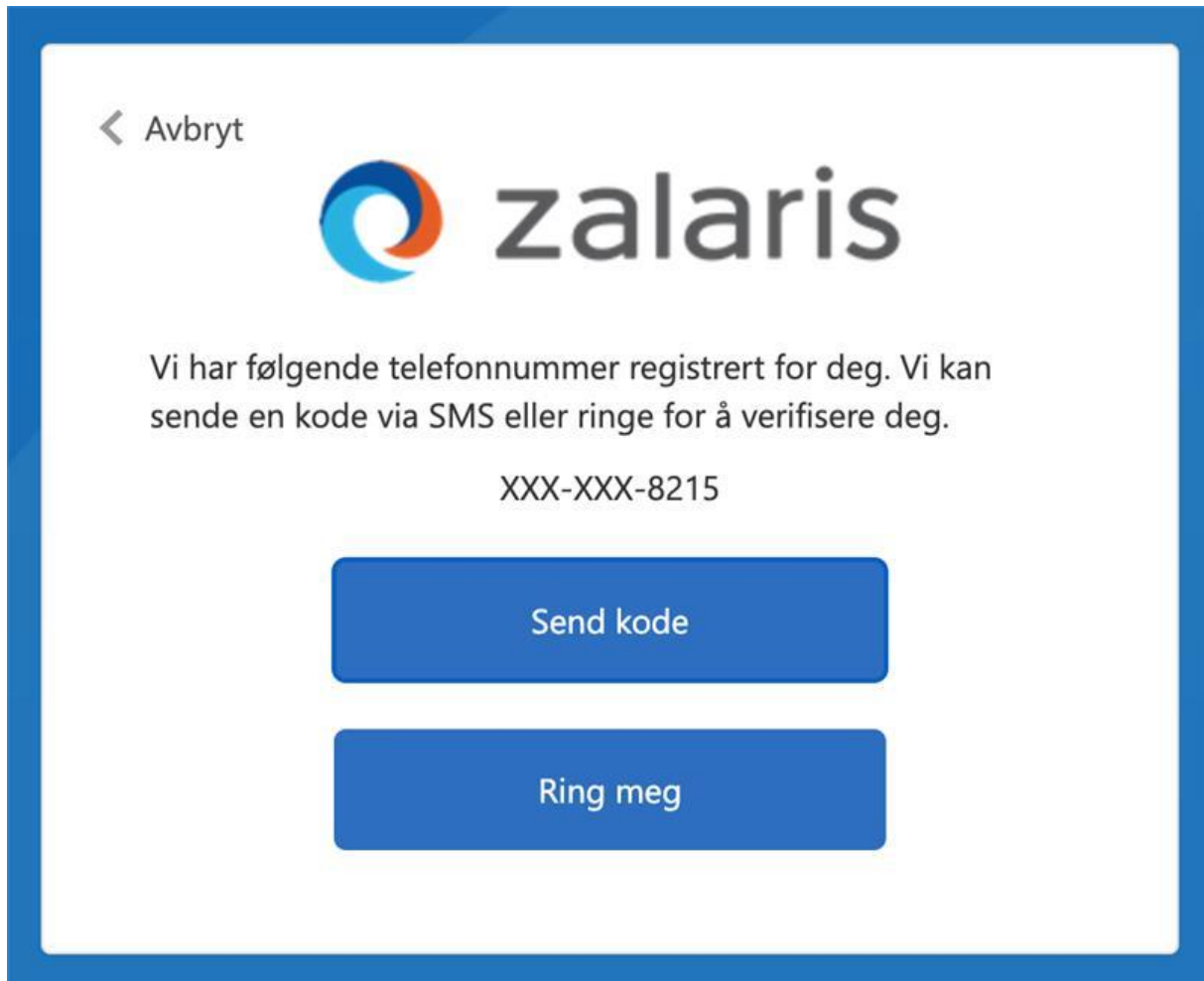
 **zalaris**

Skriv inn et telefonnummer nedenfor som vi kan sende en kode til via SMS, eller som vi kan ringe for å verifisere deg.

Landskode

Telefonnummer

Når et telefonnummer er oppgitt, blir brukeren bedt om å velge en metode for telefonverifisering, enten via tekstmelding eller en telefonsamtale.



Når du velger «send kode», sendes en tekstmelding med en bekreftelseskode til den mobile enheten.



[← Avbryt](#)

 **zalaris**

Vi har følgende telefonnummer registrert for deg. Vi kan sende en kode via SMS eller ringe for å verifisere deg.

XXX-XXX-8215

Skriv inn bekreftelseskoden nedenfor, eller [send en ny kode](#)

[Bekreft kode](#)

Etter at riktig bekreftelseskode er tastet inn, blir brukeren videresendt til Alumni-siden.



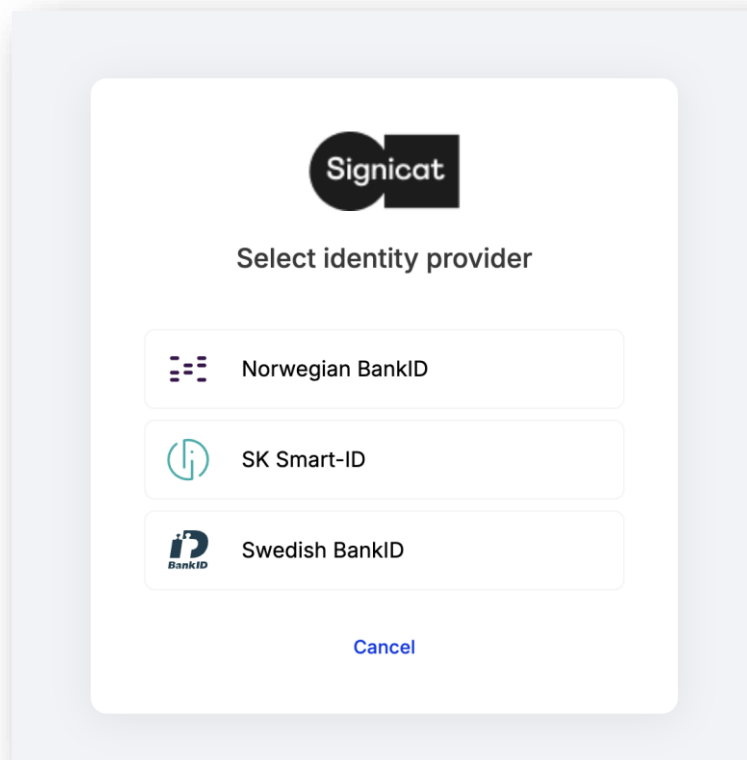
Identitetsbekreftelse

Vi må bekrefte at du er deg før vi gir deg tilgang til data



[Hjelp](#)

Klikk på «Bekreft»-knappen for å fortsette og bekrefte identiteten din med en metode som støttes.



Når brukeren er verifisert, får han eller hun full tilgang til dataene sine på Alumniplattformen i den perioden som er angitt av din tidligere arbeidsgiver.

Ved senere pålogginger vil brukeren autentisere seg ved hjelp av e-postadressen og passordet sitt, supplert med en kode som sendes til telefonnummeret deres som en del av tofaktorautentiseringsprosessen.

2 Slik tilbakestiller du passordet ditt

Trinn 1: Åpne nettleseren din og naviger til alumni.zalaris.com og klikk på «Logg inn»-knappen



Velkommen til Zalaris Alumni

Informasjon om ansettelsesforholdet ditt, person- og lønnsdata er klare for deg.

[Logg inn](#)

[Hjelp](#)

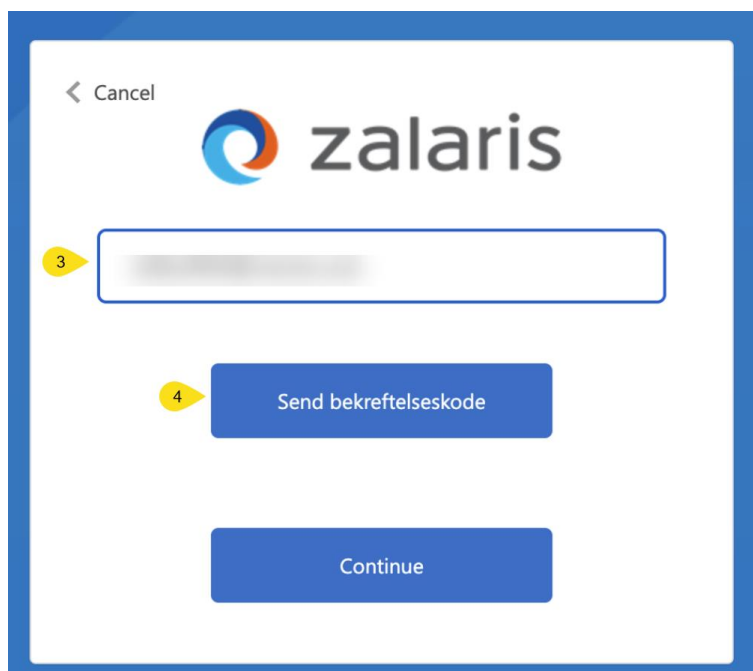
Trinn 2: Klikk på lenken «Har du glemt passordet?»



The image shows the Zalaris login interface. At the top is the Zalaris logo. Below it is the heading "Logg på" and the instruction "Logg deg på med e-postadresse". There are two input fields: "E-postadresse" and "Passord". Below the password field is a link "Har du glemt passordet?" with a yellow callout bubble containing the number "2". A blue "Logg på" button is centered below the fields. At the bottom, there is a link "Har du ikke en konto? [Registrer deg nå](#)".

Trinn 3: Oppgi din private e-postadresse

Trinn 4: Klikk på «Send bekreftelseskode»



The image shows the Zalaris verification screen. At the top left is a back arrow and the text "Cancel". The Zalaris logo is at the top center. Below it is a blurred input field with a yellow callout bubble containing the number "3". Below the input field is a blue button labeled "Send bekreftelseskode" with a yellow callout bubble containing the number "4". At the bottom is a blue button labeled "Continue".



For å bekrefte at du er eieren av den oppgitte e-postadressen, sender Zalaris deg en e-post til denne adressen med en bekreftelseskode:



Trinn 5: Når du har forsikret deg om at e-postadressen som vises i skjemaet er riktig, kopierer du bekreftelseskoden fra e-posten og setter den inn i feltet for bekreftelseskode.

Trinn 6: Klikk på «Bekreft kode». Du kan også be om en ny kode hvis det er nødvendig.





Etter e-postbekreftelse må brukeren oppgi et telefonnummer og klikke på «Send kode» eller «Ring meg».
I det følgende ble alternativet «Send kode» valgt.

< Avbryt



Skriv inn et telefonnummer nedenfor som vi kan sende en kode til via SMS, eller som vi kan ringe for å verifisere deg.

Landskode

Country/Region

Telefonnummer

Telefonnummer

Send kode

Ring meg

Når et telefonnummer er oppgitt, blir brukeren bedt om å velge en metode for telefonverifisering, enten via tekstmelding eller en telefonsamtale.



Når du velger «Send kode», sendes en tekstmelding med en bekreftelseskode til den mobile enheten.



Etter at riktig bekreftelseskode er tastet inn, blir brukeren videresendt til Alumni-siden.



3 Feilsøking

Mottok du ikke bekreftelses-e-posten?

- Sjekk søppelpost- eller søppelpostmappene dine.
- Kontroller at du har oppgitt riktig e-postadresse.
- Klikk på «Send kode på nytt» på bekreftelsessiden.

Fungerer ikke bekreftelseskoden?

- Sørg for at du skriver inn koden nøyaktig slik den vises.
- Husk at koder skiller mellom store og små bokstaver.
- Be om en ny kode hvis den nåværende er utløpt.

Problemer med identitetsleverandører?

- Sørg for at Smart ID eller Bank ID er aktiv og fungerer som den skal.
- Kontakt identitetsleverandøren din ved eventuelle tjenesteavbrudd.

Hvis du støter på problemer eller har spørsmål, kan du ta kontakt med din lokale HR-avdeling for å få hjelp.