



Sporveien Oslo AS' standardvilkår for tjenestekjøp

1. Generelt

Sporveien Oslo AS' standardvilkår for tjenestekjøp ("Standardvilkårene") gjelder for all levering av tjenester ("Leveransen") fra eksterne aktører ("Leverandøren") som en del av Sporveien Oslo AS' ("Kunden") avtale om kjøp av tjenester ("Avtalen"). Standardvilkårene gjelder også for Leveranser til Kundens datterselskaper.

Standardvilkårene anses akseptert ved Leverandørens ordrebekreftelse, eventuelt ved Leveranse. Dersom Leverandøren fremmer innsigelser til Standardvilkårene, kan Kunden gå fra Avtalen dersom innsigelsene ikke blir akseptert. Ved utarbeidelse av eget avtaledokument ("Kontrakt" eller "Rammeavtale") anses Standardvilkårene akseptert ved undertegning av Kontrakten/Rammeavtalen.

Kunden og Leverandør for den enkelte Leveransen skal være slik dette er angitt i Kundens bestilling ("Innkjøpsordren"). Det samme gjelder for det avtalte vederlaget for Leveransen ("Kjøpesummen").

Eventuelle avvikende vilkår, herunder Leverandørens standardvilkår, er uten virkning for Leveransen med mindre Kunden skriftlig har godtatt dem.

2. Kjøpsloven

Kjøpsloven av 13. mai 1988 nr. 27 gjelder så langt den passer med de suppleringer og endringer som følger av Standardvilkårene og en eventuell Kontrakt/Rammeavtale. Ved motstrid går Standardvilkårene og eventuelle vilkår i Kontrakt/Rammeavtale foran kjøpslovens bestemmelser.

3. Språk

All kommunikasjon mellom Kunden og Leverandøren skal foregå på norsk.

4. Arbeidsordning

Arbeidet skal utføres etter anvisning fra Kunden.

Lengre avbrudd i arbeidet grunnet ferie med mer skal bare finne sted etter nærmere avtale med Kunden.

5. Forpliktelsens omfang

Arbeidet skal drives rasjonelt og forsvarlig.

Leverandøren skal dra omsorg for Kundens interesser og utføre oppdraget i samsvar med Avtalen og god faglig standard, herunder i rimelig utstrekning vurdere og påpeke for Kunden alternative løsninger på de spørsmål som behandles i Leveransens ulike faser.

Leverandøren er ansvarlig for at hans underlagte personell har og kan dokumentere, nødvendige offentlige godkjenninger, fagbrev, maskinførerbevis, kurs og sertifikat mv. som er nødvendig for å utføre arbeid under Avtalen.

6. Leverandørens plikt å ha tilgjengelige ressurser

Ressurser som er navngitt, skal tilbys Kunden gjennom hele Avtaleperioden med mindre det foreligger saklig grunn for bytte av ressurs, som for eksempel lengre fravær pga. sykdom, oppsigelse mv. Ny tilbudt ressurs skal godkjennes av Kunden. Leverandøren er ansvarlig for eventuelle kostnader ved bytte av ressurs.

7. Lojalitet til avtalen

Leverandøren forplikter å engasjere seg i Kundens behov og formål med anskaffelsen, og til å gi råd og veiledning for å oppnå et vellykket resultat. Leverandøren skal i samarbeid med Kundens personell løse enkeltoppgaver effektivt. Videre skal Leverandøren overføre kompetanse til Kunden.

Leverandøren plikter skriftlig å redegjøre for forhold som medfører/kan medføre at Avtalens rammer overskrides hvor fastpris ikke er avtalt. Dette gjøres så snart Leverandøren forstod eller burde forstått at overskridelsen ville inntreffe. Ved manglende varslings om overskridelse er Kunden kun ansvarlig for kostnader som Kunden måtte forstå ville påløpe i anledning Leveransen.

8. Priser

Leverandørens priser er faste i avtaleperioden. Prisene er altomfattende og inkluderer alle kostnader knyttet til Leveransen. Leverandøren er ansvarlig for at Lov om MVA med tilhørende regelverk overholdes.

Reisetid og reisekostnader honoreres ikke med mindre det er særskilt avtalt.

8.1. Overtid

Kunden skal ikke betale tillegg ved eventuell overtid med mindre noe annet er skriftlig avtalt med Kunden.



9. Betalingsbetingelser

Faktura skal sendes så raskt som mulig, og senest innen 3 måneder etter at kontraktsmessig levering har funnet sted. Ved oversittelse av fristen, anses kravet om betaling som frafalt av Leverandøren, med mindre det kan påvises en saklig grunn for at faktura ikke er sendt.

Forfallstidspunktet er 45 dager etter at kontraktsmessig levering har funnet sted og korrekt faktura er mottatt.

10. Fakturering

Det aksepteres kun én faktura per måned.

Dersom Leveransen utføres etter medgåtte timer skal faktura ledsages av daterte timelister, signert av Kunden. Eventuell reiseregning med dokumenterte utgifter, skriftlig godkjenning fra Kunden og annen underlags-dokumentasjon vedlegges.

Faktura uten påslag av noen art i forhold til avtalt pris sendes som e-faktura. Med e-faktura menes en faktura i et strukturert dataformat (XML) som overføres elektronisk fra fakturautsteder til fakturamottaker og som kan importeres i fakturamottakers økonomisystem og behandles maskinelt (ikke vedlegg som PDF).

E-faktura kan sendes på følgende måter:

- Direkte via Pagero (vår e-faktura tjenesteleverandør).
 - o Legg til relevant Sporveien-selskap som mottaker i ditt kunderegister i Pagero Online.
- Via annen meldingssentral og samtrafikk
 - o Kontakt din meldingssentral for å bestille routing til Pagero og Sporveien.
- Via Aksesspunkt/PEPPOL
 - o Legg til relevant Sporveien-selskap som mottaker i ditt økonomisystem og PEPPOL-ID på ditt aksesspunkt: 9908: [organisasjonsnummer]

Dersom Leverandøren ikke har mulighet til å sende e-faktura, kan faktura sendes per e-post til følgende adresser:

Sporveien AS –
invoice.915070434@kollektor.no

Sporveien Media AS -
invoice.916163819@kollektor.no

Sporveien T-banen AS -
invoice.985057265@kollektor.no

Sporveien Trikken AS -
invoice.985057192@kollektor.no

Bussanlegg AS -
invoice.881480182@kollektor.no

Dersom faktura må sendes via post skal faktura sendes til følgende adresser:

Sporveien AS – postboks 3280

Sporveien Media AS – postboks 3281

Sporveien T-banen AS – postboks 3282

Sporveien Trikken AS – postboks 3283

Bussanlegg AS – postboks 3284

Postboks [xxxx]

7439 Trondheim

Fakturaen skal være merket med:

- Kontraksnummer/Rammeavtalennummer (der det foreligger)
- Innkjøpsordrenummer
- Fakturamottaker som fremgår av Innkjøpsordre under felt "Vår referanse".

Kunden har rett til å returnere alle fakturaer som ikke tilfredsstillter Avtalens krav.

Ved uenighet om et krav berettigelse og /eller ved helt eller delvis frafall av krav, skal Leverandøren sende kreditnota for hele fakturabeløpet, samtidig som det utstedes to nye fakturaer for hhv. omtvistet og uomtvistet krav.

11. Mislighold

11.1 Forsinkelse

Forsinkelser som definert i kjøpsloven §§ 22 flg. regnes som mislighold. Ved forsinkelse kan Kunden gjøre kjøpslovens sanksjoner gjeldende, herunder kreve oppfyllelse, heving, erstatning, samt holde kjøpesummen tilbake.

11.1.1 Varsel om forsinkelser

Leverandøren er forpliktet til umiddelbart å underrette Kunden skriftlig dersom det er grunn til å anta at den avtalte leveringstid ikke kan overholdes. Meddelelsen skal angi grunnen til forsinkelsen og



opplysning om når levering kan finne sted. Ved manglende varsel, plikter Leverandøren å erstatte Kundens direkte og indirekte tap som følge av forsinkelsen.

11.1.2 Dagbot

Ved forsinkelser som ikke skyldes Kunden eller en hindring utenfor selgers kontroll jf. Kjøpsloven § 27, skal Leverandøren betale en dagbot pålydende 0,5 % per kalenderdag av Kjøpesummen ved enkeltkjøp eller det enkelte avrop under Rammeavtalen, dog minst 1000 NOK per kalenderdag, inntil levering finner sted. Maksimalt nivå for dagbøter er 15 % av Kjøpesum ved enkeltkjøp eller det enkelte avrop under Rammeavtalen.

Overskridelser utover maksimalt nivå for dagbøter anses som vesentlig mislighold av Avtalen som gir grunnlag for heving.

11.2 Mangler

Mangler som definert i kjøpsloven §§ 30 flg. regnes som mislighold. Ved mangler kan Kunden gjøre kjøpslovens sanksjoner gjeldende, herunder kreve retting, omlevering, prisavslag, heving, erstatning, samt holde kjøpesummen tilbake.

12. Offentligrettslige krav

Leverandøren er ansvarlig for at Leveransen er i henhold til alle offentligrettslige krav (lover, forskrifter og enkeltvedtak) som gjelder på leveringsstedet på leveringstidspunktet.

13. Lønns- og arbeidsvilkår

13.1. Plikt til å overholde norske skatte- og avgiftsregler for bruk av arbeidskraft

Leverandøren garanterer at virksomheten ikke benytter arbeidskraft i strid med norske skatteavgiftsregler ("Svart arbeidskraft"). Leverandøren aksepterer at Kunden kan heve Avtalen med umiddelbar virkning dersom det benyttes Svart arbeidskraft, uten å ha krav på noen form for kompensasjon. I slike tilfeller plikter Leverandøren å erstatte Sporveiens indirekte og direkte tap som følge av at avtalen heves.

13.2. Ansattes lønns- og arbeidsvilkår

For avtaler som omfattes av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter gjelder følgende:

Leverandøren skal på områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av gjeldende

forskrifter. På områder som ikke er dekket av denne forskriften om allmenngjorte tariffavtaler, skal Leverandøren på samme måte sørge for at egne og eventuelle underleverandørers ansatte, ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til oppfyllelse av Leverandørens forpliktelser under avtalen.

Alle avtaler Leverandøren inngår og som innebærer utførelse av arbeid under denne avtalen skal inneholde tilsvarende forpliktelser.

Leverandøren skal på forespørsel fra Kunden legge frem dokumentasjon om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet. Kunden og Leverandøren kan hver for seg kreve at opplysningene skal legges frem for en uavhengig tredjepart som Kunden har gitt i oppdrag å undersøke om kravene i denne bestemmelsen er oppfylt. Leverandøren kan kreve at tredjeparten skal ha undertegnet en erklæring om at opplysningene ikke vil bli benyttet for andre formål enn å sikre oppfyllelse av Leverandørens forpliktelse etter denne bestemmelsen. Dokumentasjonsplikten gjelder også underleverandører.

Dersom en uavhengig tredjepart kommer til at kravene i denne bestemmelsen ikke er oppfylt, og Leverandøren bestrider dette, kan Kunden kreve at Leverandøren og eventuelle underleverandører legger frem dokumentasjon for Kunden om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet.

14. Montasje

Leverandørens montasjearbeid hos Kunden skal utføres innen rammen av de forskrifter, den arbeidsordning, det arbeidsreglement og de sikkerhets- og kontrollbestemmelser som gjelder på monteringsstedet.

Under montasjearbeidet skal Leverandøren besørge nødvendig og tilstrekkelig forsikringsdekning for arbeid og materiell frem til leveringstidspunktet, samt for ansvar for skade som måtte voldes på Kundens eller tredjeparts liv eller eiendom frem til leveringstidspunktet.

Leverandøren holder selv nødvendig utstyr, herunder kraner, løfteredskaper, stillaser samt utstyr for transport på monteringsstedet med mindre annet er skriftlig avtalt mellom Partene.

Dersom Leverandøren også skal utføre montering, funksjonstesting eller besørge tredjeparts verifisering anses i så fall ikke levering skjedd før



montasje, og eventuelle funksjonsprøver/verifisering, er foretatt – og skriftlig bekreftet utført i protokoll oversendt Kunden umiddelbart etter at ferdigstilling har funnet sted.

15. Kvalitetssikring

Leverandøren skal ha et tilfredsstillende kvalitetssikringssystem som er tilpasset kjøpets art. Kunden eller den han bemyndiger har til enhver tid rett til å foreta kontroll hos Leverandøren og/ eller eventuelt underleverandører for å forsikre seg om at Leveransen blir utført i henhold til avtalt kvalitetssikringssystem og for øvrig i henhold til Leveransen. Leverandøren er forpliktet til å være behjelpelig med å foreta slik kontroll. Likeledes kan Kunden forlange prøveprotokoll, materialsertifikater og beregninger tilknyttet oppdraget hvor dette ikke strider mot Leverandørens immaterielle rettigheter.

16. Taushetsplikt

Leverandøren og Leverandørens personell har taushetsplikt om Kunden og Leveransen, opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, opplysninger som kan misbrukes til å gjennomføre straffbare handlinger, opplysninger som er nødvendig for å sikre informasjonssikkerhet og sikkerhet for øvrig, eller som er, eller bør behandles som, skjermingsverdig informasjon etter sikringsforskriften, samt personlige forhold. Taushetsplikten gjelder også etter at avtaleforholdet opphører. Kunden kan kreve at Leverandørens personell skal undertegne Kundens taushetserklæring.

Leverandør skal ikke offentliggjøre inngåelse av denne Avtale, eller benytte Kunden som referanse, uten Kundens skriftlige samtykke. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn. Leverandøren skal ikke uten spesiell tillatelse ta fotografier på eller av Kundens eiendom.

Brudd på denne bestemmelsen anses som vesentlig mislighold av Avtalen.

17. Helse, miljø og sikkerhet

Leverandøren skal til enhver tid bidra aktivt til å sikre helse, miljø og sikkerhet.

18. Ethiske krav til leverandører

Sporveiens etiske krav til leverandører gjelder for bedrifter som utfører arbeid for Sporveien, og er en del av Avtalen.

19. Underleverandører

Leverandørens ansvar endres ikke ved bruk av underleverandør og andre medhjelpere.

Der Leverandøren skal utføre arbeid på sted som Kunden disponerer, skal bruk av underleverandører være skriftlig forhåndsgodkjent av Kunden. Godkjenning kan nektes dersom det foreligger saklig grunn.

Eventuelle aktiviteter som Kunden utfører i forbindelse med innsyn, oppfølging og kontroll av Leverandørens underleverandører endrer ikke Leverandørens ansvar.

20. Endringer

Endringer i Leveransen, eller endringer av betingelser for Leveransen skal avtales skriftlig mellom partene.

Innenfor det som partene med rimelighet kunne forvente da Avtalen ble inngått, har Kunden rett til å foreskrive kvalitetsmessige eller kvantitetsmessige endringer i Leverandørens ytelser eller endret leveringstidspunkt. Dersom Kunden krever utført et bestemt arbeid som Leverandøren mener er en endring, plikter Leverandøren uten ugrunnet opphold å gjøre Kunden oppmerksom på dette. I motsatt fall mister Leverandøren retten til å påberope seg arbeidet som en endring. Dersom partene etter dette er uenige om arbeidet utgjør en endring, plikter likevel Leverandøren i å iverksette arbeidet uten å avvente en løsning på tvisten.

Ved endringer skal Leverandøren godskrives for det merarbeid han har ved iverksettelsen av slike endringer, samt for andre direkte kostnader han påføres, i samsvar med det kostnads- og fortjenestenivå som den opprinnelige Kjøpesummen er basert på. Slike endringer skal dokumenteres skriftlig og godkjennes av Kunden. Eventuelle besparelser hos Leverandøren som følge av endringen skal gå til fratrukk fra Kjøpesummen til fordel for Kunden. Hvor det foreligger anvendelige enhetspriser, skal disse benyttes ved beregningen.

Dersom partene er uenige om det beløp som skal godskrives eller fratrukk Kjøpesummen som følge av slike endringer, skal Leverandøren likevel iverksette endringen uten å avvente den endelige løsningen av tvisten.

21. Rettigheter til Leveransen

Kunden skal ha eksklusiv opphavs- og eiendomsrett til alt materiale og til ethvert resultat knyttet til Leverandørens Leveranse under Avtalen, forutsatt at dette ikke er i strid med allerede etablerte opphavsrettigheter. Dette omfatter blant annet



tegninger, dokumentasjon og materiale produsert i forbindelse med Leveransen. Leverandøren har ikke rett til å låne ut eller utlevere tegninger mv. knyttet til Leveransen uten at Kunden på forhånd har gitt sitt skriftlige samtykke til dette.

22. Leverandørs ansvar ved skade på tredjeparts person eller eiendom

Leverandøren skal holde Kunden skadesløs for ethvert krav eller søksmål som måtte oppstå under Leverandørens gjennomføring av Avtalen i anledning Leverandørens arbeid knyttet til skade på tredjeparts person eller eiendom, herunder også immaterielle rettigheter.

23. Avbestilling

Kunden kan helt eller delvis avbestille Leveransen under denne Avtalen.

Ved avbestilling har Leverandøren krav på erstatning for det økonomiske tapet som han lider som følge av avbestillingen, jf. kjøpsloven kapittel X.

Avbestiller Kunden ytelses som skal tilvirkes særskilt for ham, kan ikke Leverandøren fastholde kjøpet ved å fortsette tilvirkingen, gjøre andre forberedelser til levering eller kreve betaling, med mindre avbrudd ville medføre betydelig ulempe for ham eller risiko for at han ikke får erstattet det tap som avbestillingen medfører. Kan ikke Leverandøren fastholde kjøpet, utmåles erstatning for tap som følge av avbestillingen i samsvar med reglene i kjøpsloven kapittel X.

24. Heving

Kunden har rett til å heve Avtalen med umiddelbar virkning ved vesentlig mislighold eller ved antesipert vesentlig mislighold fra Leverandørens side. Som vesentlig mislighold regnes blant annet:

- Forsinkelse eller mangler som medfører at Kundens formål med Avtalen ikke oppnås.
- Konkurs, insolvens, eller brudd på andre vesentlige økonomiske forutsetninger hos Leverandøren.
- Brudd på Sporveiens etiske krav til leverandører eller Sporveiens etiske regelverk.
- Gjentatte brudd på instruksjoner eller på offentlige lover og regler.
- Svik, forsømmelser eller andre forhold som bryter tillitsforholdet til Leverandøren.

25. Tvister

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler.

Avtalen reguleres av norsk rett, med Oslo tingrett som avtalt verneeting. Dersom tvisten har direkte sammenheng med krav fra/mot tredjeperson, og Kunden anser at det er hensiktsmessig med en forening av sakene for retten, gjelder samme verneeting mellom Leverandøren og Kunden, som mellom Kunden og den aktuelle tredjeperson.

At en tvist er brakt inn for tvistebehandling eller rettslig avgjørelse, fritar i seg selv ikke partene for deres forpliktelser i henhold til Avtalen.